

# 令和5年度第43回近畿高等学校空手道大会 【宿泊・昼食弁当申込要項】

時下、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

今回、弊社におきまして、ご参加される皆様が宿舎・昼食や交通手段の手配等で貴重な時間を奪われることの無いよう、少しでも手配のお手伝いをさせていただきたく、宿泊施設の案内、弁当の案内をご用意させていただきました。特に宿泊施設におきましては、各種スポーツ団体受け入れに永年の実績があり、安心して泊りいただける宿泊施設をご用意しております。

皆様の宿泊および弁当のお申込みをお待ちしております。

1. 大会にご参加の皆様の宿泊については、(株)南海国際旅行和歌山営業所がお世話させていただきます。
2. 宿泊適用期間は令和5年12月25日(月)・12月26日(火)・12月27日(水)の3泊とさせていただきます。
3. 宿泊者につきましては、大会関係者及び応援選手の皆様を対象とさせていただきます。
4. 宿舎については、6タイプの宿泊施設グループをご用意致しました。別紙をご参照のうえ、お申し込みください。
5. 宿泊申込方法

令和5年11月30日(木)までに、宿泊・弁当申込書にご記入いただき、FAXにてお申送ください。確実な予約受付実施の為、電話でのお申込みはお受け致しかねます。予めご了承下さいませ。

※先着受付順のため、ご希望にそえない場合もございます。また宿泊施設により宿泊可能人員が異なりますので、必ず第2・第3希望もご記入下さいませよう、お願い致します。

※宿泊施設・宿泊料金については、後日『宿泊決定通知書』にてご案内致します。後に請求書を発行し、ご入金確認後に宿泊券を郵送いたします。

※宿泊者の人数変更・取消の際は、別紙『宿泊・弁当申込書』に変更日を記入し、必ずFAXにて弊社までお申し出ください。電話及び郵送での受付は致しかねますのでご了承ください。(なお、土日・祝日は受付しておりません。)

6. お弁当(取扱期間) 令和5年12月26日(火)・12月27日(水)・12月28日(木)

大会中のお弁当につきましては**1食900円**(お茶付)です。お申込は宿泊・弁当申込書にご記入の上、弊社までFAXにてお申送下さい。追って、請求書を発行いたしまして、ご入金確認後、弁当券を郵送いたします。

7. 変更・取消につきましては下記の通りとなります。

	7日前まで	7日前～2日前	前日	当日または当日無連絡
宿泊	無料	宿泊代金の20%	宿泊代金の50%	100%
弁当	無料	無料	正午まで無料 (以降100%)	100%

8. その他

団体乗車券・貸切バス手配の手配等も承っております。ご不明な点がございましたら、遠慮なくお申し出下さいませ。

## 〔申込先〕

株式会社南海国際旅行 和歌山営業所

〒640-8203 和歌山市東蔵前町3-17 南海和歌山市駅ビル3階

FAX (073) 432-2044

TEL (073) 422-7166

営業時間 10時～18時(土・日・祝日休業)

担当:小倉 徳久・八柳 健太郎

宿泊施設グループ	申込コード	部屋タイプ	食事条件	
			1泊朝食付	1泊2食付
<b>シティホテル①</b> ホテルグランヴィア和歌山 ダイワロイネット和歌山 アパローム紀の国	A	・洋室(1~2名定員) ・部屋割りはホテルのおまかせとなります。	11,000 円	/
		・会場まで車で約5分又は徒歩15分 【公共交通機関(路線バス)利用】 ・部屋割りは男女別の定員ベースとなります。引率者は別室となります。		
<b>ビジネスホテル①</b> ホテルランドマーク和歌山	B	・洋室(1~2名定員) ・部屋割りはホテルのおまかせとなります。	10,000円	/
		・会場まで徒歩で約5分 【公共交通機関(路線バス)利用】 ・部屋割りは男女別の定員ベースとなります。引率者は別室となります。		
<b>ビジネスホテル②</b> コンフォートホテル和歌山	C	・洋室(1~2名定員) ・部屋割りはホテルのおまかせとなります。	9,000円	/
		・会場まで車で約5分又は徒歩15分 【公共交通機関(路線バス)利用】 ・部屋割りは男女別の定員ベースとなります。引率者は別室となります。		
<b>ビジネスホテル②</b> 和歌山アーバンホテル スマイルホテル和歌山	D	・洋室(1~2名定員) ・部屋割りはホテルのおまかせとなります。	9,000円	/
		・会場まで車で約10分~20分 【公共交通機関(路線バス)利用】 ・部屋割りは男女別の定員ベースとなります。引率者は別室となります。		
<b>ビジネスホテル③</b> 東横イン JR 和歌山東口	E	・洋室(1~2名定員) ・部屋割りはホテルのおまかせとなります。	8,000円	/
		・会場まで車で約5分又は徒歩15分 【公共交通機関(路線バス)利用】 ・部屋割りは男女別の定員ベースとなります。引率者は別室となります。		
<b>ビジネスホテル④</b> ワカヤマ第二富士ホテル	F	・洋室(1~2名定員) ・部屋割りはホテルのおまかせとなります。	7,800円	/
		・会場まで車で約15分 【公共交通機関 路線バス 又は JR+徒歩 利用】 ・部屋割りは男女別の定員ベースとなります。引率者は別室となります。		

## ご旅行条件（要約） ※宿泊用のご旅行条件書です

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取り頂き、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

### ●募集型企画旅行契約（宿泊の取扱い）

この旅行は株式会社 JTB 滋賀支店（滋賀県大津市中央 3-1-8 観光庁長官登録旅行業第 6 4 号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。

### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- （1）所定の申込書に所定の事項を記入し下記のお申込金を添えてお申し込みください。
- （2）電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して 3 日以内に申込書の提出と申込金の支払をして頂きます。
- （3）旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- （4）お申込金：旅行代金全額。

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって 13 日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・死亡補償金：1500万円
- ・入院見舞金：2～20万円
- ・通院見舞金：1～5万円
- ・携行品損害補償金：お客様 1 名につき～15万円（但し、補償対象品 1 個または 1 対あたり 10万円を限度とします。）

### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。（受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。）

- （1）旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達したときに成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。
- （2）与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いを頂いた場合はこの限りではありません。

### ●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、販売店の係員にお問合せください。

### ●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

### ●個人情報の取扱について

（1）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

（2）当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。

（3）当社は、大会主催者から求めがある場合は、申込書等に記載された個人情報について当該主催者に提供することがあります。

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2022 年 9 月 1 日を基準としています。又、旅行代金は 2022 年 9 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。